



Universidad Interamericana de Puerto Rico

Recinto de Bayamón

Centro de Acceso a la Información

**SOLICITUD Y RELEVO DE RESPONSABILIDAD
PARA LA COLOCACION DE DOCUMENTOS EN LA RESERVA ELECTRONICA**

**ALERTA DE AVISO REFERENTE A
RESTRICCIONES DEL DERECHO DE AUTOR**

"La Ley de Derecho de Autor de Estados Unidos (Título 17, Código de Estados Unidos) regula la reproducción de fotocopias y otras reproducciones de material con derecho de autor. Bajo ciertas condiciones especificadas en la Ley, las bibliotecas y archivos están autorizadas a proveer una fotocopia u otra reproducción, si ésta no va a ser "usada para ningún otro propósito que no sea para estudio privado, beca o investigación". Si un usuario solicita o utiliza posteriormente, fotocopiar o reproducir materiales en exceso del uso razonable, ese usuario puede estar sujeto a una infracción del Derecho de Autor. Esta institución se reserva el derecho de rechazar una orden de copiar materiales, si a su juicio, esta envuelve una violación a la Ley de Derecho de Autor."

Favor de llenar la solicitud en todas sus partes, utilice una hoja para cada curso:

Nombre: _____

Fecha de solicitud: _____ Departamento Académico: _____

Nombre del Curso: _____ Codificación: _____ - _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Acuerdo:

Concedo al Centro de Acceso a la Información, Recinto de Bayamón, la autorización para utilizar el siguiente material en su Reserva Electrónica. El mismo se accederá desde la dirección <http://cai.bayamon.inter.edu/> por un período de tiempo limitado y con fines estrictamente académicos.

Cumpliendo con toda la legislación del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y de los Estados Unidos de América relacionada con el acceso a las redes de informática, derechos de autor, propiedad intelectual y cualquier otra que pueda resultar de aplicación.

Así pues, relevo a la Universidad Interamericana de Puerto Rico, sus divisiones, sus sucesores, miembros de la Junta de Síndicos, ejecutivos, oficiales, directores; empleados, agentes, aseguradores, fiadores y/o sus representantes de toda responsabilidad en la que pudiesen incurrir al colocar este material según yo lo he solicitado.

Firma del solicitante

Documentos que no sean de su autoría requieren autorización firmada por el autor. El recurso deberá incluir la ficha bibliográfica y la nota de derecho de autor.

-- CONTINUACION --

SOLICITUD Y RELEVO DE RESPONSABILIDAD

DOCUMENTOS COLOCADOS EN LA RESERVA ELECTRONICA

Prof. _____

FECHA: _____

Curso: _____ (Una hoja para cada curso)

Anote los documentos a ser colocados en la Reserva Electrónica.

SI NO ES EL AUTOR DE ALGÚN DOCUMENTO, PRESENTE LA AUTORIZACIÓN DEL AUTOR POR ESCRITO.

Título del Documento	Fecha en que deja el documento	Tipo de documento	Enlazar a una página en Internet	Fecha para retirarlo
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				