

Elementos a considerar al realizar una presentación en Power Point

Centro de Acceso a la Información
Universidad interamericana de Puerto Rico
Recinto de Bayamón

Elementos a considerar:

- ▶ Una presentación no debería tener más de 10 diapositivas con 10 ideas importantes. Así mismo, ésta no debería tener una duración mayor a 20 minutos. Si no hay límite de tiempo, sea breve para mantener el interés de la audiencia.
- ▶ El tipo de letra debe ser legible y el tamaño no menor de 18, evite letras con diseños, elija la misma fuente para toda la presentación, (Fuentes recomendadas: Verdana, Arial, Lucida Sans).
- ▶ Una presentación PPT es sólo una guía que permite desarrollar un tema, por lo tanto debe ser dinámica, tener ideas claras, no mucho texto, imágenes variadas (adecuadas al tema), letra en su tipo y tamaño adecuado.
- ▶ Si va a poner una música de fondo debe contextualizarla. Puede ser de entrada y/o al final, o durante la presentación si el tema que expone lo amerita.

Elementos a considerar:

- ▶ No recargue la diapositiva con demasiado contenido e ilustraciones para evitar la distracción de la audiencia, de igual forma no debe tener demasiados efectos que desconcentren.
- ▶ Es importante que sea creativo(a) en la selección de la plantilla o fondo, ubicación de texto e imágenes.
- ▶ Tenga presente que una PPT es sólo guía o complemento de un planteamiento o debate. Evite leer textualmente desde la pantalla.
- ▶ Practique el material que va a presentar, hasta que tenga dominio de él; eso le dará más seguridad durante la presentación.
- ▶ El día de la presentación llegue temprano y asegúrese de que todo está conectado y que funcione.
- ▶ Por último siempre es bueno probar antes de disertar, tenga un PLAN B por si algo falla.

Diagrama de una presentación

